

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 37»  
(МБОУ Школа № 37)**

344 058 Ростов-на-Дону, 2-Краснодарская ул., д. 68  
тел. (8632) 222-06-24, факс 269-69-28,  
ОКПО 53521130, ИНН 6168042178, КПП 616801001

---

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 37»  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Школа № 37»  
\_\_\_\_\_ И. Н. Цыганенко

Приказ № 310 от «30 » августа 2019 г.

**Положение  
о методическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа № 37»**

г. Ростов-на-Дону  
2019 год

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа № 37» (далее – школы) и определяет порядок формирования и деятельности методического совета школы, права и обязанности членов методического совета.

## **2. Основные функции и задачи методического совета**

**2.1.** Методический совет МБОУ «Школа № 37» является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности школы, управление исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации методической работы школы.

**2.2.** Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб школы, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования и инновационной деятельности педагогического коллектива.

**2.3.** Целью деятельности методического совета МБОУ «Школа № 37» является анализ методической деятельности школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества методической работы МО, творческих групп и отдельных педагогов.

**2.4.** Методический совет МБОУ «Школа № 37»:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;
- координирует деятельность школьных методических объединений учителей-предметников и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Основной формой работы методического совета МБОУ «Школа № 37» являются его заседания. Кроме этого члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений района, города.

## **3. Порядок формирования организации деятельности методического совета**

**3.1.** Методический совет МБОУ «Школа № 37» создается приказом директора из педагогов школы - руководителей предметных методических объединений, руководителей творческих коллективов, творчески работающих учителей. Состав методического совета утверждается приказом директора школы на один учебный год.

**3.2.** Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета

и исполнение его решения.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
- проводит заседания методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению методических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

**3.3.** План работы методического совета составляется его членами и утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены корректизы.

**3.4.** Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**3.5.** Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**3.6.** На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем совета.

**3.7.** Процедура голосования определяется методическим советом. Решения методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

**4.1.** Члены методического совета МБОУ «Школа № 37» имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

**4.2.** Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях школы.